

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа №7»
Кузнецова Т.В./
Приказ от 25.05.2018 300-02/39



**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №7 им. Н.К.Крупской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Средняя школа №7»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 (ред. от 28.06.2002 г.) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха», в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», с Уставом МБОУ «Средняя школа №7».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и досуговой деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления и рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников в коллективе, адаптации к жизни в обществе с учетом возрастных особенностей, интересов, состояния здоровья.

2.3. Осуществление непрерывного воспитательного процесса.

2.4. Предупреждение безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.

3. Организация деятельности и управление лагерем.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Средняя школа №7»

3.2. Лагерь создается приказом руководителя школы.

3.3. В лагерь принимаются дети школьного возраста.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в школьной столовой.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.12. Начальник лагеря:

- разрабатывает штатное расписание;
- издаёт распоряжения в рамках своей компетенции;
- разрабатывает должностные инструкции по ТБ;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ; профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

Ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.

3.14. Количество воспитателей лагеря рассчитывается, исходя из количества детей и нагрузок педагогических работников.

На воспитателей лагеря возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.15. Все лица, привлечённые к работе в лагере, должны пройти медосмотр и получить допуск к работе.

3.16. Коллектив педагогов разрабатывает программу деятельности и организацию управления.

4. Функции сотрудников лагеря.

4.1 Организация полноценного питания.

4.2 Организация медицинского обслуживания

Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.3 Организация культурных мероприятий.

4.5 Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5. Порядок финансирования.

5.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного бюджета;

- районного бюджета;

- родителей (законных представителей в соответствии с нормативными документами вышестоящих организаций);

5.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путёвку на ребёнка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

6. Ответственность.

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2 Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.